

Ława, dnia 17. 08.2018r.

Postępowanie znak ZO 1/AkP/FRWiM//2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

§I. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Ława, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, tel. 089 648 76 69, e-mail: biuro@fundacjawm.pl, strony internetowe zamawiającego: <http://www.fundacjawm.pl>

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 opublikowanych w dniu 23.05.2018 r. na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności - znak ZO 1/AkP/FRWiM/2018
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r.,
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025z późn. zm.),
 - 3) Numer projektu: RPWM.02.01.00-28-0180/17-00,
 - 4) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolenie dla nauczycieli w ramach dostarczonych programów, z placówek przedszkolnych prowadzonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020, RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Celem zajęć będzie osiągnięcie przez dzieci następujących efektów kształcenia (każdorazowo adekwatnie do etapu edukacyjnego):



- 1) Rozpoczęcie nauki czytania przez zabawę Metodą Zaangażowania Emocjonalnego.
 - 2) Wyrabianie nawyków sprawnego nabywania nowych umiejętności.
 - 3) Rozbudzanie ciekawości świata poprzez eksperymenty naukowe.
 - 4) Rozwój emocjonalny poprzez budowanie poczucia własnej wartości.
3. Projekt obejmuje: **PM** Przedszkole Majka w Iławie, **PAMZ** przedszkole Akademia Małych Zuchów w Fijewie.
 4. Programy zajęć realizowane będą w poszczególnych grupach wiekowych (2,5 – 6 lat) i powinny być dostosowane do odpowiedniego etapu edukacyjnego oraz możliwości poznawczych dzieci.
 5. Każdy program powinien obejmować:
 - 1) Scenariusz dla nauczyciela wraz z pendrive dla każdej grupy zajęciowej w każdym roku,
 - 2) Materiały dla nauczycieli biorących udział w szkoleniu,
 - 3) Flash cards (dla nauczyciela),
 - 4) Licencje dostępne do panelu internetowego dla nauczycieli
 - 5) Licencje dostępne do panelu internetowego dla dzieci,
 - 6) Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia w zakresie wdrożenia w/w programów.
 - 7) Opiekę metodyczną
 - 8) Materiały dla każdego dziecka biorącego udział w projekcie,
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia została zawarty w załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr do ZO.
 7. Zamawiający wymaga, by wszystkie wytwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
 8. Zamawiający wymaga, by podczas zajęć prowadzący posługiwał się innowacyjnymi formami nauczania oraz wprowadzał aktywizujące metody pracy.
 9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
 10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

§IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy **do 30 sierpnia 2020r.** z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 4** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.2) ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **wiedza i doświadczenie:** Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, przynajmniej jedną usługę obejmującą m.in. dostarczenie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci na które składały się co najmniej następujące elementy: autorskie podręczniki dla uczniów, związanej z tematyką zajęć mającą charakter interaktywny, z przeznaczeniem do gier edukacyjnych oraz indywidualnego rozwiązywania zadań przez dzieci.
Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 2 do ZO**
- 3) **potencjał techniczny :** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia w danej części zamówienia. Powyższe oznacza, że nie ma możliwości składania oferty na pojedyncze zadania wchodzące w skład poszczególnych części.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia :
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1** niniejszego ZO,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZO** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu. W przypadku składania ofert na kilka części, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZO** należy złożyć tylko raz.
 - 3) Wykaz usług - **zgodnie z załącznikiem nr 2**. Wraz wykazem należy złożyć dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 2 usługi zostały zrealizowane należycie. Dowodami są w szczególności referencje, lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język

polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:

Oznakowana na kopercie nazwą firmy Wykonawcy i opisana w sposób następujący: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu **ZO 1/AkP/FRWiM/2018 Na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak”.** ”.

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **24.08.2018 godz.12.00.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
11. W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 6) oferta niespełna któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4.**

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ZO 1/AkP/FRWiM/2018. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem

- wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 648 76 69 lub na adres e-mail: biuro@fundacjawm.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: **biuro@fundacjawm.pl** Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **20.08.2018r.** jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
 5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
 6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **<http://www.fundacjawm.pl>** oraz **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **<http://www.fundacjawm.pl>** oraz **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
 9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Elżbieta Mazur tel. 0-89 648-76-69 e-mail: **biuro@fundacjawm.pl**

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Ława, lub pocztą tradycyjną na w/w adres w terminie do dnia **24.08.2018 r. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025z późn. zm.),
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena za opracowanie scenariuszy, dostęp do platformy internetowej, hel-desk oraz inne elementy stanowiące przedmiot zamówienia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia, koszty druku, pamięci flash itp.
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny szkolenia. W przypadku pozostałych elementów zamówienia po ich wykonaniu.
9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.

11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3 dla każdej części oddzielnie.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (Cp)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe (D1)	30%
3	Aspekt społeczny (As)	10%

- 1) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru **$C_p = (C_o : C_b) \times 60 \text{ pkt}$** , gdzie
Cp- ilość punktów badanej ceny oferty
Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
Cb - cena oferty badanej
- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1 do ZO**) pkt. 1.

5. Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe (D1) - (waga 30%) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	75 %
2	Ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowego (G)	20 %
3	Aspekt społeczny (As)	5%

- 4) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (**waga 75%**) - zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - a) **$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 75 \text{ pkt}$** , gdzie:

C- oznacza ilość punktów za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{boferty}- oznacza cenę badanej oferty

- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu Ofertowym” (**Załącznik nr 1a do ZO**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Punkty w kryterium „**ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowego (G)**” (**waga 20%**) będą zostaną przyznane w odniesieniu do największej zaoferowanej liczby godzin instruktażu stanowiskowego w trakcie wdrażania oprogramowania przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalna ilość godzin instruktażu stanowiskowego wynosi 400 godzin, wg poniższego wzoru:
- 400 godzin - 0,00 pkt
 - 420 godzin - 5,00 pkt
 - 440 godzin - 10,00 pkt
 - 480 godzin - 15,00 pkt
 - 540 godzin - 20,00 pkt
 - Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 do ZO**). Jednocześnie Zamawiający informuje, że ocenie podlegać będą pełne liczby osobogodzin Instruktażu stanowiskowego (400 lub 420 lub 440 lub 480) W przypadku zaoferowania liczby osobogodzin innej niż wskazana w ramach określonej powyżej punktacji np. w postaci 430,450,490,550 osobogodzin) oferta Wykonawcy otrzyma 0,00 pkt.
- 6) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
- Po = C + G +As, gdzie:**
- Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
- C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
- G- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowego”
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrąglą się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrąglą się w górę

6. Punkty za kryterium „**Aspekt społeczny**” kryterium społeczne (**waga 10%**) - (**As**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do ZO) dotyczącego liczby etatów na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do wykonania usługi, na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**
 - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);
 - osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);

- 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: - **1 etat**. W przypadku podania większej liczby etatów niż 1 oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. **W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w kilku częściach, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników w takiej ilości etatów, jaka wynika z sumy oferowanej w częściach, w których wykonawca uzyskał zamówienie.**
 - 3) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu.
 - 4) Jako najkorzystniejsza, odrębnie w każdej części, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
 - 5) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Aspekt Społeczny**” (**As**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
As = (Ob: Ok) x 10 pkt, gdzie
As - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
Ob - zadeklarowana w badanej ofercie liczba etatów
Ok - największa zadeklarowana liczba etatów
 - 6) **UWAGA!!! - Patrz zapisy §9 i 12 wzoru umowy**
4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów w każdej części zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = Cp+D1+As, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
D1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe”
As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt Społeczny”
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 6. Uzyskana z wycenienia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://www.fundacjawm.pl>, oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
- 1) Opis programów z podziałem na grupy wiekowe z uwzględnieniem efektów nauczania dla każdego obszaru tematycznego, które wynikają z ZO. Opis ten powinien zawierać założenia metodyczne prowadzenia zajęć, metody prowadzenia zajęć i stosowane narzędzia, wykorzystania platformy internetowej w realizacji programów, scenariuszy i podręcznika dla trenerów, zasad i sposobu funkcjonowania metodycznego help-desku, założeń realizacji szkoleń dla nauczycieli. Z opisu programu i jego zawartości musi wynikać spełnienie założeń, celów projektu i koniecznej zawartości merytorycznej, które wynikają z przedmiotu zamówienia i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy

§XII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 opublikowanych w dniu 23.05.2018 r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny informuje, że zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w §8 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO.
13. **UWAGA** – W przypadku wybrania do realizacji oferty złożonej przez osobę fizyczną, której podstawowe wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (osoba zatrudniona w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Wiedza Edukacja Rozwój, Rozwój Polski Wschodniej, Pomoc Techniczna lub programu w ramach EWT, Regionalnych Programów Operacyjnych, w państwowej jednostce budżetowej lub w jednostce samorządu terytorialnego), Zamawiający przed zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczenia, że Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia podczas płatnego urlopu wypoczynkowego.

§XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: marszalek.wioletta@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak” prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana Danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania oraz podmioty będące uczestnikami projektu – Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego , minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego – dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, beneficjent realizujący projekt – Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych przepisami RODO.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego znak: ZO 1/AkP/FRWiM//2018

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość.....</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: e-mail.....</p>
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak”.

Postępowanie znak ZO 1/AkP/FRWiM//2018

składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp	Przedmiot zamówienia	ilość	j.m	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto	Wartość brutto łącznie (kol.3x5)
1	2	3	4	5	6
1	Zadanie 1: Scenariusz dla nauczyciela wraz z pendrive 8 GB dla każdej grupy zajęciowej w każdym roku	16	szt.		
2	Zadanie 2: Materiały dla nauczycieli biorących udział w szkoleniu	16	kpl.		
3	Zadanie 3: Flash cards dla nauczyciela	16	szt.		
4	Zadanie 4: Licencje dostępne do panelu internetowego dla prowadzących zajęcia	16	szt.		
5	Zadanie 5: Licencje dostępne do panelu internetowego dla dzieci	230	szt.		
6	Zadanie 6: Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia w zakresie wdrożenia w/w programów	40	godzina		
7	Zadanie 7: Opieka metodyczna	18	miesiąc		

8	Zadanie 8: Zestaw książeczek wraz kartami pracy (po jednym dla każdego dziecka)	230	Szt.		
Ogółem brutto Lp.1+2 +3+4+5+6+7+8					

2. **Ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowego.** Wykonałem(wykonaliśmy).....osobogodzin instruktażu stanowiskowego.
3. **Aspekt Społeczny** (Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych): W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę: **pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), łącznie na: etatów.**¹ *Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość etatów, maks. 1etat)*
4. Oświadczam (y), że
 - 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 7) uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §X ust. 5 ZO

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: : ZO 1/AkP/FRWiM//2018

Wykaz usług

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak”.
Postępowanie znak ZO 1/AkP/FRWiM//2018

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OSWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie tych dostaw – referencje.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik

.....
(data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: ZO 1/AkP/FRWiM//2018- Wzór/projekt umowy dla wszystkich części

UMOWA nr (wzór umowy)

Zawarta w dniu w Iławie

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Warmii i Mazur, z siedzibą ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, realizującej **projekt „Aktywny przedszkolak”** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowaną przez:

.....

dalej zwaną „Zamawiającym”

a

.....
nr KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej/PESEL, NIP.....,
REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie przeprowadzonego rozeznania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą opracowaniu i dostarczeniu autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolenie dla nauczycieli w ramach dostarczonych programów, z placówek przedszkolnych prowadzonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak” zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami ZAPYTANIA OFERTOWEGO **ZO 1/AkP/FRWiM//2018** zwanej dalej „ZO” zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy dow tym realizacja szkolenia
 - 2) Jedna godzina szkolenia równa jest 45 minut zegarowych.
 - 3) Koszty dojazdu do miejsca i z powrotem gdzie będą wliczone w cenę usługi.
 - 4) Godzina usługi liczona jest, jako faktycznie przepracowany czas z beneficjentami projektu, bez czasu dojazdu lub dojazdu do miejsca gdzie będą prowadzone zajęcia.
 - 5) Miejscem realizacji szkolenia będzie: Zapewniona przez Zamawiającego sala wykładowa w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława.
 - 6) specjalistyczne aplikacje internetowe muszą być oryginalne wraz z licencjami, dostarczone i zainstalowane w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa .

4. Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z projektem systemowym realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020, RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu, dokonać sprawdzenia zabezpieczenia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz tożsamości osób prowadzących zajęcia pod względem w spełniania umowy wymogów określonych w niniejszej umowie.
6. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust 5, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pocztą elektroniczną w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
7. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania powiadomienia.
8. W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni w ciągu 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia, warunków realizacji umowy określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usługi) określają:
 - 1). Niniejsza umowa,
 - 2). Zapytanie ofertowe, formularz oferty - dokument ten stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego (ZO)
2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do:, Zamawiający dokona odbioru ilościowego oraz jakościowego.
3. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników szkolenia. Określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
7. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności § 1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.
8. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto:.....zł (Słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą (tabela zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniami zawartymi w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, po wyborze oferty najkorzystniejszej).
2. Kwota określona w ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

5. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 1 w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca zawęzi zakres przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający stwierdzi inne nieprawidłowości mające negatywny wpływ na realizację przedmiotowej umowy.
8. W przypadku zajścia sytuacji opisanych w §3 ust. 7 Zamawiający prześle Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości godzin szkoleń przeprowadzonych oraz w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
9. Zapis w ust. 9 nie będzie miał zastosowania, jeśli zajęcia planowane do przeprowadzenia nie odbyły się z powodów urlopu wykonawcy lub zdarzeń losowych niezawinionych przez niego np. choroba, a wykonawca zobowiąże się do wykonania zaległej usługi w terminie późniejszym określonym przez strony.

§ 4.

1. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie realizowana w następujący sposób:
 - 1) za przeprowadzenie szkolenia jednorazowo po zrealizowaniu szkolenia,
 - 2) za udostępnienie platform internetowych po udostępnieniu platform.
 - 3) za dostarczone autorskie programy zajęć pozalekcyjnych wraz z wszystkimi materiałami po dostarczeniu i przyjęciu ich przez Zamawiającego bez uwag co zostanie stwierdzone podpisanym protokołem przez obie Strony.
w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust.3 potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzany raz w miesiącu.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć w szczególności przez:
 - a) wizytację zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości,

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie §3 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezterminowo i na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji konserwatorskiej (dalej też jako „utwory” lub „Opracowania”) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworów techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywanie skanów;
 - 2) w zakresie przechowywania i przekazywania utworów - wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, przesyłanie utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono -wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, najem, udostępnianie na innych podstawach;
 - 4) w zakresie korzystania z utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których utwory utrwalono:

- a) przedstawianie i posługiwanie się utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
 - b) wykorzystanie całości lub części utworów do dalszych opracowań, w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - c) wykorzystywanie w działalności gospodarczej Zamawiającego w związku z eksploatacją, konserwacją, remontami i modernizacją zabytków, o których mowa w §1 niniejszej Umowy,
 - d) opracowywanie utworów, w tym dokonywanie zmian utworów bez dodatkowej zgody Wykonawcy, z zaznaczeniem treści pierwotnej utworów.
2. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Opracowań.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do poszczególnych Opracowań nastąpi w dniu ich przyjęcia przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, na korzystanie z Opracowań, celem ich weryfikacji, przed dniem przyjęcia.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do wykorzystania Opracowań w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
 5. W ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośników, na których wykonano i przekazano Opracowania.
 6. Prawa nabyte umową mogą zostać przeniesione na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy oraz bez konieczności uiszczania Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia ponad to wskazane w §3 ust. 1 Umowy.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i do terytoriów innych państw.
 8. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Opracowań (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający oraz, że Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Opracowań. Wykonawca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać względem Zamawiającego z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.

§ 7. osoby odpowiedzialne za nadzór

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy :tel.e-mail:
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywanie odbioru prac poprzez podpisywanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.



2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej Umowy, w szczególności:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
 - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, o czas ich zaistnienia,
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, o czas przerwy lub czasowego zawieszenia realizacji zamówienia,
 - 9) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., o czas ich wykonania,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
 - 4) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w ZO w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 5) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
 - 6) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.
 - 7) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 9) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw lub usług,
 - 10) zmiany producenta oprogramowania, w przypadku, gdy zmiana producenta oprogramowania będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności,

- wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla oprogramowania, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
- 11) zmiany oprogramowania, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju oprogramowania, niedostępności na rynku oprogramowania wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego oprogramowania, z zastrzeżeniem, iż nowe oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - 12) zmiany oprogramowania w przypadku pojawienia się na rynku oprogramowania nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do Umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ZO,
 6. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-12) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy,
 - 3) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - 4) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020,
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §12 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust. 1 pkt 1) Umowy - w wysokości 1500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §12 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. (*zapis ust. 2 będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny*)
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
8. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
12. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy,
 - 5) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - a) nie wywiązanie się z przyjętych do wykonania usług,
 - b) brak osób posiadających wymagane kwalifikacje,
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11. Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom.....
2. Zlecenie wykonania części usługi stanowiącej przedmiot umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy łącznie.

§ 12. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności z grup społecznie marginalizowanych (przedmiotowy paragraf będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny)

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych². Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1a-1ddo IWZ), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust 3 Zamawiającemu;
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio;

² Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w ZO

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do końca obowiązywania umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W terminie o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 1 pkt 1), a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z tymi osobami umowy o pracę w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby), o których mowa w ust. 1 pkt 1) w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy,
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w §1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.



7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 1 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

§ 13. Usługa utrzymania

1. W ramach Usługi Utrzymania, Wykonawca zapewnia bezpłatny **24 miesięczny**, licząc od daty zakończenia wszystkich prac i dokonaniu odbioru ostatecznego, nadzór nad oprogramowaniem, w szczególności:
 - 1) udostępnienie poprawek do Oprogramowania, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1)-2) Umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - a) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), poprzez nieprawidłowe działanie Oprogramowania, które prowadzi do całkowitego zatrzymania jego eksploatacji lub utraty danych w wyniku, której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem wskazanego wyżej Oprogramowania:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy,
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 2 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
 - w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana, jako błąd zwykły;
 - Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do baz danych i Oprogramowania,
 - b) w pozostałych przypadkach:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 3 dni roboczych;
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 5 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia
 - c) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania poprawek będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - d) Ewentualne przekwalifikowanie błędu zgłoszonego przez Zamawiającego, jako zwykły, na "błąd krytyczny", wymagać będzie osobnego zgłoszenia i oznaczać będzie uruchomienie procedury opisanej pod lit "a" w powyższej treści.
 - e) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie na odpowiednim formularzu poprzez witrynę internetową Help-Desku Wykonawcy; w przypadku niedostępności dedykowanego narzędzia informatycznego do obsługi zgłoszeń serwisowych Wykonawca przyjmować będzie zgłoszenia serwisowe telefonicznie lub faksem w Dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 na dedykowany numer tel. /faksoraz pocztą elektroniczną (adres e-mail:

-); numery i adresy poczty elektronicznej przeznaczone do przyjmowania zgłoszeń serwisowych zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę; Wykonawca potwierdzać będzie niezwłocznie fakt otrzymania zgłoszenia serwisowego drogą mailową pod adres lub faksem na numer, z których nadeszło zgłoszenie serwisowe
- f) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
- w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
- g) rozwój Oprogramowania, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi m.in. Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
- przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania, ukazujących się średnio (...) razy w roku, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego;
 - udostępniania uaktualnień Oprogramowania (nowych wersji Oprogramowania) poprzez serwer ftp:....., przy czym na pisemne życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD-ROM zawierający nową wersję Oprogramowania
 - możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania, na odpowiednim formularzu; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania;
 - gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszego postępowania; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać na odpowiednim formularzu, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym
- h) Wykonawca udostępni przeszkolonym pracownikom Zamawiającego (Administratorom) usługę serwisową „Help Desk”, obejmującą porady i konsultacje dotyczące Oprogramowania oraz w ramach możliwości także odnośnie motoru bazy danych. W ramach usługi Help Desk, Zamawiający jest upoważniony do kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych, lub osobistych z serwisem w czasie pracy serwisu. Serwis dostępny będzie w dni robocze od 8:00 do 16:00
- i) Serwis „Help Desk” będzie bezpłatny przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Oprogramowania. Przez „Wdrożenie” zamawiający rozumie – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, w tym nauka personelu hospicjum obsługi oprogramowania, mających na celu oddanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego Oprogramowania.
- 2) W ramach usługi Zamawiający uzyska dostęp do wsparcia technicznego producenta, która obejmie m.in.:
- a) udzielanie odpowiedzi na podstawowe pytania dotyczące krótkotrwałej instalacji, używania i konfiguracji;
 - b) bezpośrednie konsultacje telefoniczne z inżynierem producenta dotyczące bieżących problemów związanych z kodem;
 - c) analizę informacji diagnostycznych mającą na celu określenie przyczyny problemu, np. pomoc w interpretacji w dokumentacji problemów związanych z instalacją lub kodem,
 - d) w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek do otrzymania, których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji.

- 3) w ramach usługi zapewniony będzie przedstawicielom Zamawiającego nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ oraz baz wiedzy producenta oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi serwisowe będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z Dokumentacją Oprogramowania oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania naprawy Błędów i Wad wskazanych w zgłoszeniach serwisowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi serwisowe będą wykonywane zgodnie z Dokumentacją Oprogramowania.. Dokumentacja ta będzie aktualizowana przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy; o każdej zmianie tej Dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
4. W każdym przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań w ramach usług serwisowych, Zamawiający ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych, świadczonych przez inne podmioty, a odpowiadających swoim zakresem usługom serwisowym Wykonawcy. Zamawiający może wykonać uprawnienie przewidziane w zdaniu poprzednim wraz z bezskutecznym upływem terminu, pisemnie wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania lub należytego wykonania usług serwisowych.
5. Zamawiający, w celu umożliwienia Wykonawcy należytego świadczenia Usługi Utrzymania, niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne domeny zarejestrowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Nadzoru Autorskiego- Oprogramowania, na poniższych zasadach:
 - 4) wykonywania modyfikacji bez wezwania lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w celu dostosowania wszystkich elementów Oprogramowania do obowiązujących przepisów prawnych,
 - 5) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego,
 - 6) w przypadku w którym udostępnianie następować będzie w związku ze zmianą przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do jej dokonania na nie mniej niż 14 dni przed dniem wejścia w życie tych przepisów;
 - 7) wysłania na adres korespondencyjny Zamawiającego nośnika CD/DVD lub na adres e-mia zawierającego nową wersję Oprogramowania, na pisemne żądanie wniesione przez Zamawiającego,
 - 8) każda nowa wersja musi posiadać unikalny numer; Zasady wersjonowania Nowych wersji zostaną przekazane przez Wykonawcę w Dokumentacji.
 - 9) wraz z Nową wersją Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowej wersji Dokumentacji wraz z procedurą instalacji oraz informacją o parametryzacji i konfiguracji.
 - 10) świadczenia usług w postaci konsultacji, porad, wsparcia technicznego w zakresie wdrożenia oraz użytkowania oprogramowania.

§ 14. Licencje

1. W przypadku programów istniejących, które nie zostały stworzone w ramach realizacji niniejszej umowy, powstałych w ramach innych przedsięwzięć lub programów niededykowanych, tj. nieprzeznaczonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezterminowej licencji na ich użytkowanie na warunkach określonych w Umowie i ZO.
2. Bezterminowość licencji oznacza dostarczenie takiej ich wersji, która pozwala na użytkowanie dostarczonych produktów również po okresie objęcia ich nadzorem autorskim.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na użytkowanie utworów, o których mowa w ust. 1, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści umowy i SOPZ. Licencje obejmować będą prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z licencji w chwili Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §7 Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnych osób trzecich. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
6. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie służy Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz z oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową oraz nie mogą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych kosztów, w tym obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz podmiotów trzecich.
8. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany).
9. W przypadku, gdy Wykonawca udzieli licencji do oprogramowania to w ramach udzielonej licencji do oprogramowania Zamawiający będzie uprawniony co najmniej do:
 - 1) instalacji, zapisania, uruchamiania, przechowywania w pamięci komputerów i korzystania z oprogramowania w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z załączników do ZO, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania,
 - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń,
 - 3) instalowania i deinstalowania, przenoszenia oprogramowania z serwera na inny serwer i z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji
10. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
11. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na serwerach.
12. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
13. W razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy innego systemu informatycznego, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania migracji (przeniesienia) wszystkich danych z systemu informatycznego wdrożonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy do nowego systemu informatycznego. Wykonawca w okresie 10 lat od wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie w powyższym zakresie.
14. Wykonawca gwarantuje, iż w razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy w okresie 10 lat od jej wykonania innego systemu informatycznego, co do którego będzie potrzeba dokonania integracji z systemem wykonanym lub dostarczonym w ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu lub Wykonawcy nowego systemu niezbędne wsparcie, w szczególności udzieli i przekaze wszelkie niezbędne dane i informacje.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innym osobom niż wymienione w ofercie bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony, które uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy [informacje poufne], chyba, że zostały lub zostaną publicznie ujawnione przez Stronę, której dotyczą albo są powszechnie dostępne osobom trzecim zgodnie z

przepisami prawa. Ujawnienie takich informacji dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych, w tym w szczególności na żądanie uprawnionych instytucji lub za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą. Ponadto Strona może ujawniać informacje dotyczące drugiej Strony osobom działającym na zlecenie Strony ujawniającej, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej umowie. Informacje poufne, o których mowa wyżej mogą być ujawniane pracownikom oraz organom statutowym Stron. Strona, która ujawniła informacje poufne drugiej Strony z naruszeniem niniejszej Umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego szkody. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji poufnych przez osoby działające na jej zlecenie, jej pracowników lub jej organy statutowe w sposób niezgodny z niniejszą umową. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, następca prawny będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej obowiązuje również po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.

5. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie swoich danych adresowych lub identyfikacyjnych, co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą danych adresowych lub niezwłocznie po zaistnieniu zmian identyfikacyjnych. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie, traktuje się jako doręczoną, z upływem 3 dni od dnia wysłania korespondencji listem poleconym lub kurierem.
6. Użyte w niniejszej Umowie sformułowanie „dzień roboczy” oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaze Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) numer dyplomów i/lub uprawnień
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.

9. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
10. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolenie dla nauczycieli w ramach dostarczonych programów, z placówek przedszkolnych prowadzonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020, RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Celem zajęć będzie osiągnięcie przez dzieci następujących efektów kształcenia (każdorazowo adekwatnie do etapu edukacyjnego):
 - 1) Rozpoczęcie nauki czytania przez zabawę Metodą Zaangażowania Emocjonalnego.
 - 2) Wyrabianie nawyków sprawnego nabywania nowych umiejętności.
 - 3) Rozbudzanie ciekawości świata poprzez eksperymenty naukowe.
 - 4) Rozwój emocjonalny poprzez budowanie poczucia własnej wartości.
3. Projekt obejmuje: PM Przedszkole Majka w Iławie, PAMZ przedszkole Akademia Małych Zuchów w Fijewie.
4. Programy zajęć realizowane będą w poszczególnych grupach wiekowych (2,5 – 6 lat) i powinny być dostosowane do odpowiedniego etapu edukacyjnego oraz możliwości poznawczych dzieci.
5. Każdy program powinien obejmować:
 - 1) **Zadanie 1: Scenariusz dla nauczyciela wraz z pendrive dla każdej grupy zajęciowej w każdym roku:**
 - a) Szczegółowe scenariusze zajęć dla każdego nauczyciela wraz z wytycznymi dotyczącymi metodyki zajęć – scenariusze w formie papierowej wraz z pendrive z materiałami dodatkowymi (piosenki, gry itp.). Dla 8 nauczycieli w roku szkolnym 2018/2019, dla 8 nauczycieli w roku szkolnym 2019/2020 łącznie 16 scenariuszy w formie papierowej w formacie A4
 - b) 16 szt. pendrive o pojemności min. 8 GB
 - c) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o którym mowa w terminie do 2 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Zadanie 2: Materiały dla nauczycieli biorących udział w szkoleniu – 16 kpl. Materiały zawierać powinny:**
 - a) Zestaw książeczek: minimum 8 sztuk, papier klasa I, format A5, zszywane
 - b) karty do gry: takich jak "Czarny Piotruś", "Bingo" itp, karton gramatura minimum +/- 200 g/m2,
 - c) karty pracy: format A4, druk kolorowy, papier offset minimum 70 g/m2, klasa I, klejone
 - d) teczka do przechowywania teczka do przechowywania powyższym materiałów w tym o formacie A4, z rączką, oklejka kolorowa.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie do 2 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) **Zadanie 3: Flash cards (dla nauczyciela)**
 - a) 3 zestawy na przedszkole (po jednym do każdego programu w przedszkolu) – 6 kpl.
 - b) Zestaw zawiera karty z wyrazami oraz karty z ilustracjami pomagającymi nauczycielowi tłumaczyć dzieciom procesy.
 - 4) **Zadanie 4: Licencje dostępowe do platformy internetowej** każdego prowadzącego na każdy semestr, przez okres 4 semestrów, tj. na rok szkolny 2018/2019 oraz rok szkolny 2019/2020
 - a) Po zalogowaniu do panelu użytkownik powinien mieć dostęp do trenerskich paneli administracyjnych dla każdej grupy zajęciowej służące monitorowaniu postępów dzieci.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje dla każdego nauczyciela w terminie do 15.09.2018r
 - c) Wymaga się aby aplikacje posiadały gwarancję min. 24 miesiące od dnia dostawy.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek.
 - e) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającą zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.

- 5) **Zadanie 5 : Licencje dostępne do platformy internetowej dla dzieci**, licencja dostępowa dla każdego dziecka na każdy semestr, przez okres 4 semestrów, tj. na rok szkolny 2018/2019 oraz rok szkolny 2019/2020
- a) **Panel treningowy** powinien być oparty na zasadzie grywalizacji. Po zalogowaniu do panelu powinno być widać cały materiał dedykowany na daną lekcję. Panel zawierać powinien:
- flasz karty
 - edukacyjne gry zręcznościowe
 - trening z trenerem
 - czytanki
 - piosenki
 - filmy które są uzupełnieniem omawianych praw fizycznych i zjawisk przyrodniczych;
 - możliwość stworzenia avatara
- b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje dla każdego dziecka. W terminie do 15.09.2018r – 160 licencji, do 1.09.2019r – 70 licencji
- c) Wymaga się aby aplikacje posiadały gwarancję **min. 24 miesiące** od dnia dostawy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek.
- e) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
- 6) **Zadanie 6: Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia w zakresie wdrożenia w/w programów**
- a) **Wymiar czasu pracy:** 40 godzin, 1 godz. = 45 min.
- b) **Termin realizacji:** Wstępne terminy przeprowadzenia zajęć: I szkolenie 20 godzin – 31.08.2018-2.09.2018r. II szkolenie 20 godzin - wrzesień 2019 r. zajęcia prowadzone w piątek, sobotę oraz niedzielę w godzinach ustalonych wcześniej z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.
- c) **Liczba uczestników szkolenia:** 8 nauczycieli
- d) Wykonawca przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania programu zajęć oraz harmonogramu zajęć i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- e) Wykonawca dokona pomiaru faktu nabycia kompetencji przez nauczycieli (pre-test i post-test) przed rozpoczęciem szkoleń oraz po ich zakończeniu.
- f) Zapewni zaświadczenia potwierdzające nabyte umiejętności dla **8** uczestników szkolenia.
- g) Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy nauczycielom materiały dotyczące umożliwienia pomiaru wskaźnika (pre-test i post-test) w odniesieniu do dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, polegających na fascynującej nauce różnych dyscyplin naukowych poprzez Metodę Zaangażowania Emocjonalnego.
- h) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
- Ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - Oznakowania dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programów polityki spójności 2014-2020.
 - Prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
 - Bieżącego informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na zajęciach w trakcie ich trwania.
 - Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego.

- Przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy oryginałów list obecności.
- i) Zamawiający zapewnia salę do przeprowadzenia wszystkich zajęć.
- j) W wyniku zrealizowanych szkoleń każdy nauczyciel:
 - potrafi rozpoznawać wzorce percepcyjne uczniów (Wzorce Myślenia D. Markovej) i dobrać metody i komunikaty pod konkretny wzorzec,
 - posługuje się Metodą Zaangażowania Emocjonalnego, służącą do nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym,
 - zna techniki i metody pracy podnoszące zdolność logicznego myślenia,
 - posiada najnowszą, ściśle naukową wiedzę na temat: czytania, pamięci i strategii pamięciowych, rozwoju mózgu, faz aktywności mózgu, roli relaksu w procesie uczenia się,
 - potrafi stosować zasady grywalizacji i gryfikacji. Potrafi prowadzić gry RPG (gry narracyjne) i dramy edukacyjne,
 - zna techniki i metody pracy z zasobami dzieci. Potrafi budować poczucie wartości dziecka,
 - zna podstawowe zasady neurodydaktyki i potrafi je wykorzystywać w pracy z dziećmi,
 - potrafi prowadzić eksperymenty naukowe i zaciekać dzieci naukami przyrodniczymi.
- k) Ocena osiągnięcia przez poszczególnych nauczycieli zaplanowanych efektów uczenia się będzie prowadzona w oparciu o metodę Kirkpatricka. Rezultaty szkoleń będą zmierzone na poziomach:
 - reakcji – pomiar satysfakcji nauczycieli z udziału w szkoleniu, realizowany po zakończeniu szkolenia (narzędzie: ankieta oceny szkolenia wypełniona przez każdego nauczyciela),
 - wiedzy i umiejętności: ocena zmiany poziomu wiedzy i umiejętności w wyniku szkolenia (narzędzie: testy wiedzy określające poziom wiedzy przed szkoleniem i po jego zakończeniu w kontekście założonych efektów uczenia),
 - zachowań: weryfikacja osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się w kontekście wykorzystywania przez nauczycieli nabytej wiedzy i umiejętności w prowadzeniu zajęć z dziećmi (narzędzie: ankiety wypełniane przez każdego z nauczycieli i hospitacje zajęć w okresie do 4 tygodni po ukończeniu szkolenia przez nauczycieli).

7) Zadanie 7: Opieka metodyczna:

- a) Wykonawca zapewni help-desk metodyczny dla 8 trenerów w okresie: rok szkolny 2018/2019 oraz rok szkolny 2019/2020 umożliwiającego szybkie i sprawne udzielenia wyjaśnień i porad dotyczących prowadzonych zajęć. Dostęp do help-desk w godzinach 10.00–14.00 w dni pracujące.
- b) 4 hospitacje w projekcie jedna w semestrze
- c) 4 spotkania superwizyjne z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia – jedno spotk. 2 godzinne w semestrze

8) Zadanie 8: Materiały dla każdego dziecka biorącego udział w projekcie: Materiały zawierać powinny:

- a) Zestaw książeczek: minimum 8 sztuk, papier klasa I, format A5, zszywane
- b) karty do gry: takich jak "Czarny Piotruś", "Bingo" itp, karton gramatura minimum +/- 200 g/m²,
- c) karty pracy: format A4, druk kolorowy, papier offset minimum 70 g/m², klasa I, klejone
- d) teczka do przechowywania teczka do przechowywania powyższym materiałów w tym o formacie A4, z rączką, oklejka kolorowa.
- e) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie do 2 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie do 2 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.

- 6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami.
- 7. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
9. Zamawiający wymaga, by wszystkie wytwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zamawiający wymaga, by podczas zajęć prowadzący posługiwał się innowacyjnymi formami nauczania oraz wprowadzał aktywizujące metody pracy.
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
13. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności **na realizację usługi polegającej na dostawie autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych FRWiM w ramach projektu „Aktywny Przedszkolak”**.

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

- 1) oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)