

Postępowanie znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018

Łąwa, dnia 8.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów papierniczych w ramach projektu pn: „ Akademia Małych Zuchów”.

§I. Zamawiający: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Łąwa, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, tel. 089 648 76 69, e-mail: biuro@fundacjawm.pl, strony internetowe zamawiającego: <http://www.fundacjawm.pl>

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 opublikowanych w dniu 14.10.2016 na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty **na dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów papierniczych w ramach projektu pn: „Akademia Małych Zuchów”.**

1. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:

- 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r.
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2016.380 z późn. zm.).
- 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych oraz materiałów papierniczych** do przedszkola w Fijewie woj. warmińsko-mazurskie. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej ZO „towarem” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:
 - 1) **część 1 - dostawa materiałów papierniczych:**
 - a) Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego oraz ilości dostaw w zakresie objętym zamówieniem został zawarty w kalkulacji szczegółowej stanowiącej **załącznik nr 4a** do ZO.
 - b) Wszystkie materiały biurowe powinny być fabrycznie. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
 - c) Wymaga się aby oferowane materiały biurowe posiadały gwarancję **na min. 12 miesięcy** od dnia dostawy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia.
 - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia
 - f) Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30192121-5 - długopisy kulkowe, 30192132-5 - wkłady grafitowe do ołówków, 30192130-1 - ołówki, 44812300-8 - Farby do celów szkolnych, 44812000-3, 30192125-3 - Pisaki 30197220-4 - spinacze do papieru,

22816100-4 bloczki notatkowe, 22815000-6 - notatniki, 22900000-9 - Różne druki, 39241200-5 - Nożyczki, 24910000-6 - Kleje, 37823500-8 Papier rysunkowy i kreślarski, 30192100-2 - gumki, 30192160-0 - Korektory, 30192122-2 - Pióra wieczne,

2) część 2 - dostawa pomocy edukacyjnych:

- a) Wszystkie pomoce powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, co należy udokumentować w czasie ich przekazania.
 - b) Zamawiający wymaga aby oferowane pomoce edukacyjne (naukowe) posiadały gwarancję **na min. 12 miesięcy** od dnia dostawy.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia.
 - d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.
 - e) Wymienione w **załączniku nr 4b** pomoce naukowe, muszą być fabrycznie nowe, a dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
 - a)
 - f) Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: Pomoce dydaktyczne 39162100-6, 37.52.41.00-8 – gry edukacyjne, 37.52.30.00-8 – Puzzle, 39.16.22.00-7 – pomoce i artykuły edukacyjne, 39.16.21.00-9 – sprzęt dydaktyczny, 38.90.00.00-4 – różne przyrządy do badań lub testowania, 39.16.20.00-5 pomoce naukowe, 38.51.00.00-3 Mikroskopy, 48190000-6 - pakiety oprogramowania edukacyjnego
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały biurowe, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt elektroniczny jakościowo równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych w stosunku do wskazanych w Zapytaniu Ofertowym (**załącznik nr 4a -4b**) oraz będą zgodne pod względem:
- 1) Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - 2) Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność),
 - 5) Parametrów bezpieczeństwa użytkowania
 - 6) Funkcjonalności
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo przed dostawą będzie sprawdzał czy dostarczone materiały odpowiadają minimalnym parametrom określonym **w załączniku nr 4a – 4b** do ZO
4. Zamawiający informuje, że brak podania przez Wykonawcę producenta i modelu wyspecyfikowanego towaru, odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią formularza zapytania ofertowego, z uwagi na fakt braku sprawdzenia oferowanego towaru z minimalnymi wymaganiami zamawiającego, opisanymi **w załączniku 4a-4b**,
 5. Zamawiający informuje, że brak wyceny (w załączniku nr 4a-4c) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji lub zadania w poszczególnych częściach spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią formularza zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
 8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy
 10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej

ukierunkowanej na rozwój kompetencji, Poddziałanie Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

§IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji – maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy. Jest to termin zakończenia dostaw wraz montażem i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.2) ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia w przypadku składnia oferty za pomocą poczty elektronicznej zeskanowane dokumenty):
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO,
 - 2) Szczegółowe kalkulacje - zgodnie z załącznikiem nr 4a i/lub 4b do ZO.
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018 **na dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów papierniczych w ramach projektu pn: „Akademia Małych Zuchów”** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **16.03.2018.” godz.12.00.**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3** z zastrzeżeniem pkt. 6),



- 6) Zamawiający informuje iż wezwie wykonawców do uzupełnień, wyjaśnień lub sprostowań treści oferty (w tym w zakresie dokumentów, oświadczeń, omyłek stwierdzonych w ofercie) z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 7) w przypadku braku podania przez Wykonawcę produktu lub nr katalogowy i producenta i modelu wyspecyfikowanego towaru, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią formularza zapytania ofertowego, z uwagi na fakt braku sprawdzenia oferowanych produktów z minimalnymi wymaganiami zamawiającego, opisanymi w załączniku 4a-4b
- 8) w przypadku braku wyceny (w załączniku nr 4a-4b) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji lub zadania w poszczególnych częściach spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią formularza ZO.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: 1/ZO/AP/FRWIM/2018. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ust.9 ZO.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 648 76 69 lub na adres e-mail: biuro@fundacjawn.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: biuro@fundacjawn.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **13.03.2018r** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.fundacjawn.pl>.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.fundacjawn.pl>.
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Elżbieta Glegoła tel. 0-89 648-76-69 e-mail: biuro@fundacjawn.pl

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur, ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, w terminie do dnia **16.03.2018.” godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014, poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z późn. zm.),
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. koszty transportu, serwisu w okresie gwarancji itp..
5. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję w poszczególnych częściach.
8. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3-5.

3. część 1:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%

- 2) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru dla każdej części oddzielnie :
 - a) **$Cp = (Co : Cb) \times 100$ pkt, gdzie**
Cp- liczba punktów badanej ceny oferty
Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
Cb - cena oferty badanej
 - b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1a, do ZO**) pkt. 1.
- 3) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

4. część 2:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (Cp)	90 %
2	Okres gwarancji i rękojmi	10%

- 2) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - a) **$Cp = (Co : Cb) \times 90$ pkt, gdzie**
Cp- liczba punktów badanej ceny oferty
Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
Cb - cena oferty badanej



- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1b, do ZO**) pkt. 1.
- 3) Punkty za kryterium „**Okres gwarancji i rękojmi**” (**waga 10%**) - (**Gw**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi dostarczone pomoce edukacyjne zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji na dostarczone pomoce edukacyjne wynosi min. 12 miesięcy. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem : **Gw = (Go: Gn) x 10 pkt, gdzie**
Gw - ilość punktów badanej oferty
Gbo - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie
Gn - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi podany w ofertach
- b) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1b do ZO). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w **pkt 2** Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1b do ZO) okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji tj. 12 miesięcy.
- c) Oferta z okresem 36 miesięcy i więcej, gwarancji na dostarczone pomoce edukacyjne otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = Cp+ Gw, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Gw- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://www.fundacjawm.pl>, oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące **dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia (dotyczy części 3):**
 - 1) Wszystkie dokumenty (atesty, certyfikaty, wydruki potwierdzenia itd.), o których mowa w załączniku nr 2 do ZO jako potwierdzające spełnianie wymogów

§XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
5. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://www.fundacjawm.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.

6. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące **dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia**:
- 1) kopie certyfikatów uprawniających do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa B na dostarczane elementy zamówienia, oraz kopię certyfikatów zgodności z normą wydane przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, dla których został przewidziany taki obowiązek w załączniku nr 2 do ZO

§XIII. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, **w szczególności nie zawierające oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3**, oraz nie zawierające innych dokumentów wymaganych ZO zostaną odrzucone, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w **§8 wzoru** umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.
13. **UWAGA** – w przypadku wybrania do realizacji oferty złożonej przez osobę fizyczną, której podstawowe wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (osoba zatrudniona w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Pomoc Techniczna lub programu w ramach EWT, Regionalnych Programów Operacyjnych, w państwowej jednostce budżetowej lub w jednostce samorządu terytorialnego), Zamawiający przed zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczenia, że Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia podczas płatnego urlopu wypoczynkowego.



Załącznik nr 1a do zamówienia znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018

FORMULARZ OFERTY (część 1)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu na dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych w ramach projektu pn: „ Akademia Małych Zuchów”

Znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), zgodnie z załączoną kalkulacją szczegółową (załącznik 4a do ZO).
2. Oświadczam (y), że
 - 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie części 1.
 - 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.



3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(data)



Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018

FORMULARZ OFERTY (część 2)

DANE WYKONAWCY

Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu na dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych w ramach projektu pn: „ Akademia Małych Zuchów”

Znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferowany okres przedłużenia gwarancji i rękojmi w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji i rękojmi dla wszystkich pomocy dydaktycznych wskazanych w załączniku nr 4b do ZO
2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), zgodnie z załączoną kalkulacją szczegółową (załącznik 4b do ZO).
3. Oświadczam (y), że
 - 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.
 - 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.



4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....

(podpis(y) osób uprawnionych

.....

(data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018 Wzór/projekt umowy dla wszystkich części

UMOWA nr do 1/ZO/AP/FRWiM/2018

Zawarta w dniu w Iławie

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Warmii i Mazur, z siedzibą ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława, NIP 744-16-92-752, REGON 280024779, realizującej projekt „Akademia Małych Zuchów” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego reprezentowaną przez:

1.

dalej zwaną „Zamawiającym”

a

nr KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej/PESEL, NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania znak 1/ZO/AP/FRWiM/2018 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia....., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje **dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów papierniczych** w ramach realizacji projektu pn. „ Akademia Małych Zuchów ” – częśćzgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia oferowanego przez wykonawcę, zwanego dalej: „towarem” zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny.
2. Towar, o którym mowa w ust.1 musi być dostarczony i zainstalowany w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone załączniku nrdo Zapytania Ofertowego opisującego cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy towar do siedziby przedszkola **Akademia Małych Zuchów w Fijewie** , fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 1) Niniejsza umowa.
 - 2) Zapytanie ofertowe - dokumenty te stanowią integralną część umowy.
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z projektem realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 Działanie RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej „**Akademia Puchatka**”

§ 3. Termin realizacji

1. Termin realizacji – Termin realizacji – maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy. Jest to termin zakończenia dostaw wraz montażem i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.



§ 4. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 3 dni przed tym terminem.
2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do: Przedszkola **Akademia Małych Zuchów** w Fijewie, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z towarem karty gwarancyjne.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór towaru będzie Protokół Odbioru Jakościowego, w protokole będą wymienione nazwy towaru oraz ilości.
5. Integralną częścią protokołów odbioru stanowiąc będą dla dostarczonych w ramach dostaw urządzeń wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczanego towaru do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - 1) Niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego towaru (załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d do zapytania ofertowego) lub nie kompletny,
 - 2) Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
9. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru towaru i wykonanej instalacji ze strony Zamawiającego jest Elżbieta Glegoła.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
11. Koszt transportu do miejsca odbioru, montażu zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodny z minimalnymi parametrami wyszczególnionymi w *załączniku nr 4a-4d do ZO* oraz pozostałymi ustaleniami ZO.

§ 5. Warunki finansowe i wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony, zgodny z wymogami ZO i odebrany Protokołem Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń) towar zgodnie z ilościami i po jednostkowych cenach ryczałtowych określonych w kalkulacji szczegółowej stanowiącej załącznik nr 4a, 4b do ZO.
2. Podstawa do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń)), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność za wykonaną dostawę, będącą przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto
4. Kwota określona w §4 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca, na dostarczony towar, udziela gwarancji na okres nie mniejszy niż: dla części 1..... , dla części 2.....
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu zamówienia i przyjęcia go bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego tj. podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
3. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy towaru powstanie z winy użytkownika.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia,
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji towaru w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
5. Zasady eksploatacji i konserwacji towaru oraz wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji towaru”.
6. Instrukcja użytkownika i eksploatacji towaru oraz wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji towaru wraz wyposażeniem, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkownika i eksploatacji towaru wraz wyposażeniem, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
9. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady wydanego towaru i/lub wyposażenia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub wymienić towar na wolny od wad, w **terminie 14 dni** kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach, a wad szczególnie uciążliwych – w ciągu 48 godzin.
10. Jeżeli w okresie gwarancji usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Nietrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
11. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 10 i 11, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
12. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
13. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkownika.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt.1) - 3) jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
15. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w § 1 ust. 3 umowy.
16. W przypadku awarii lub wady towaru, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy o parametrach nie gorszych od towaru uszkodzonego. Wymiana towaru na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
17. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii i/lub wad towaru w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu 42 630 04 80 lub adres poczty elektronicznej
18. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
19. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
21. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkownika towaru w godz 8.00 -15.00.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę towaru w serwisie Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego towaru w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych,



- 2) dostawę naprawionego towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis,
 - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania wadliwego towaru z siedziby zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego towaru zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
23. Wszelkie koszty związane z naprawami i przeglądami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca w szczególności koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu umowy naprawianego w ramach gwarancji.
 24. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii i/lub wady, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
 25. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy.
 26. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
 27. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
 28. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7. Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w §4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 25% ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty,
 - 3) W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia o 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości towaru w przypadku, którego naprawa gwarancyjna była wykonywana, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w §4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Niezależnie od kary umownej, określonej w §7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdej chwili:
 - 1). Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2). Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3). Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
 - 4). W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania dokonania dostawy przez zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 6) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 7) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT w całości pokrywa Wykonawca,
 - 4) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw,
 - 6) zmiany producenta towaru lub urządzenia w przypadku, gdy zmiana producenta towaru urządzenia lub oprogramowania będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu lub oprogramowania, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - 7) zmiany producenta towaru lub urządzenia lub oprogramowania, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru lub urządzenia lub oprogramowania, niedostępności na rynku towaru lub urządzenia lub oprogramowania wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru lub urządzenia lub oprogramowania, z zastrzeżeniem, iż nowy towar lub urządzenia lub oprogramowania będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy,



- 8) zmiany producenta towaru lub urządzenia lub oprogramowania w przypadku pojawienia się na rynku sprzętu lub oprogramowania nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §8 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 10.

1. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie poweźmie w toku realizacji zlecenia, w szczególności dotyczących treści wniosku aplikacyjnego dotyczącego projektu „Szkolna Akademia Kompetencji”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej realizacji zadania na każde żądanie Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na dostawę i montaż mebli oraz wyposażenia, dostawę pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych oraz tekstyliów w ramach projektu pn: „ Akademia Małych Zuchów”.

Znak: 1/ZO/AMZ/FRWiM/2018 składam(y) niniejszą ofertę:

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

- 1) oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)